

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	В течение учебного года	Заведующий
1.3.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение учебного года	Заведующий
1.4.	1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением, и выработка предложений по повышению качества и доступности муниципальных услуг	Ежегодно	Заведующий
2.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции	2021-2023	Заведующий Старший воспитатель
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ «Косланский детский сад»	При приеме гражданина на работу	Заведующий
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на официальном сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения	Постоянно	Заведующий

	образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план мероприятий по противодействию коррупции и другие		
2.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством
2.7.	Осуществление экспертизы обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления обращений	Заведующий
2.8.	Проведение публичных отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительским комитетом)	Ежегодно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения запретов и требований, в том числе касающихся получения подарков, иной оплачиваемой работы, обязанности уведомить об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	2021-2023	Заведующий
3.2.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	2021-2023	Заведующий
3.3.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.4.	Проведение месячника правовой сознательности «Мой выбор»	Ежегодно Ноябрь	Воспитатели

	(проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников)		
3.5.	Изготовление и распространение памяток и листовок для родителей по противодействию коррупции	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
3.6.	Участие всех работников детского сада в вопросах формирования антикоррупционного поведения	В течение учебного года	Заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ «Косланский детский сад»	Постоянно	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежегодно	Заведующий
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	2021-2023	Заведующий, заведующий хозяйством
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель