

МДОУ «Косланский детский сад»

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	1. Приказом от 17 января 2018 года № 01-10/ 17 утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы 2. Приказом от 17 января 2018 года № 01-10/ 16 утверждено Положение о комиссии по противодействию коррупции. 3. Приказом от 10 октября 2018 года № 01-10/343 утверждено Положение об антикоррупционной политике образовательной организации. 4. Приказом № 01-07/101 от 30.03.2020 г. назначено ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений. 5. Приказом от 17.04.2020 г № 01-07/110 утверждены правила обмена деловыми подарками. 6. Приказом от 18.02.2020 г № 01-07/63 утвержден Реестр (карта) коррупционных рисков.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников	В течение учебного года	Рассматривались следующие вопросы: 1. Использование целевых средств на выполнение предписаний (протокол №1 от 31.08.2020г.). 2. Использование благотворительных пожертвований (протокол №1 от 31.08.2020г.). 3. Организация питания (приказ № 01-07/205 от 28.08.2020г.) (протокол №1 от 31.08.2020г.).
1.3.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение учебного года	На общем собрании работников: 1. протокол №14 от 17.01.2018г. работники ознакомлены с положением о комиссии по противодействию коррупции и Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы 2. протокол №2 от 10.10.2018г. рассмотрено и принято Положение об антикоррупционной политике образовательной организации.

			3. протокол №2 от 02.10.2019г. рассмотрено и принято Положение об оплате труда работников.
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Подробно разъясняется сотрудникам об ответственном отношении к своим должностным обязанностям
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением, и выработка предложений по повышению качества и доступности муниципальных услуг	Ежегодно	Информация о деятельности ОО размещается в виде отчета на официальном сайте учреждения в срок до 20 апреля текущего года.
2.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции	2018-2020	К мероприятиям по реализации Плана не привлекались.
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ «Косланский детский сад»	При приеме граждан на работу	Проверяется руководителем.
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь - декабрь	Инвентаризация имущества проводится ежегодно. Приказом создается комиссия в которую включается специалист МУ «ЦБ №1» (по согласованию). Годовая инвентаризация основных средств, малоценных предметов и других ценностей, продуктов питания в МДОУ «Косланский детский сад» за 2020 год проведена 16 декабря 2020 года (приказ от 14.12.2020г. №01-07/305. По итогам инвентаризации составлена опись. Подписана членами комиссии.
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на официальном сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной	Постоянно	Информация по антикоррупционной тематике размещается на сайте ОО во вкладке «Противодействие коррупции». На информационном стенде ОО размещены: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, режим работы, график и порядок приёма

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим работы; - график и порядок приёма <p>заведующим граждан по личным вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий по противодействию коррупции и другие 		<p>заведующим граждан по личным вопросам.</p>
2.6.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение ООД - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса 	<p>Постоянно</p>	<p>План работы на 2020- 2021 учебный год предусматривает проведение контроля по данным направлениям деятельности ОО.</p> <p>1. Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию.</p> <p>Приказом от 07 ноября 2014 года № 01-10/228 утверждено Положение об организации питания в МДОУ «Косланский детский сад». В целях обеспечения контроля за качеством питания воспитанников, обеспечения открытости работы по организации питания воспитанников в ОО приказом ежегодно создается общественная комиссия.</p> <p>Общественная комиссия один раз в течение учебного года проверяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническое состояние пищеблока; - соответствие вывешенного «Меню» дня фактическому питанию; - организацию приема пищи воспитанников. <p>С целью организации сбалансированного рационального питания детей в образовательной организации, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности утвержден. План мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2020 -2021 учебный год (приказ от 28.08.2020г. №01-07/ 205).</p> <p>3. Права участников образовательного процесса прописаны в законе об образовании, договоре об образовании. Соблюдаются.</p>
2.7.	<p>Осуществление экспертизы обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Обращений граждан о фактах коррупции не поступало.</p>

	электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.8.	Проведение публичных отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительским комитетом)	Ежегодно	Публичный отчет заведующего размещается на официальном сайте учреждения в срок до 20 апреля текущего года.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения запретов и требований, в том числе касающихся получения подарков, иной оплачиваемой работы, обязанности уведомить об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	2018-2020	Ежегодно на общем собрании работникам напоминает о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки (протокол общего собрания работников №6 от 20.02.2020г) Дополнительная нагрузка работникам устанавливается после согласования с руководителем и согласия работника.
3.2.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	2018-2020	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения предоставлены своевременно.
3.3.	Участие воспитанников в онлайн фоточеллендже «Наши права».	Ежегодно Ноябрь	В целях воспитания правовой культуры, привлечения внимания детей, родителей и педагогов к проблемам защиты прав ребенка, проведены мероприятия по правовому просвещению обучающихся и родителей с 19 ноября по 23 ноября 2020 года. Приказ от 30.11.2020 №01-07/245 «Об участии в онлайн фоточеллендже «Наши права».
3.4.	Участие всех работников детского сада в вопросах формирования антикоррупционного поведения	В течение учебного года	Заключается в выполнении нормативных документов и локальных актов ОО, проведении информационно-просветительских мероприятий для обучающихся и родителей (законных представителей).
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование	Постоянно	Размещено на сайте ОО и

	родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ «Косланский детский сад»		информационном стенде.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в три года	Опрос родителей обучающихся ОО проводился в 2017 года. Итоги опроса размещены в публичном отчете заведующего за 2018 год.
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	2018-2020	В фойе учреждения в доступном месте оформлены уголок питания и информационный стенд ОО для родителей. Информация обновляется один раз в квартал и по мере необходимости.
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Публичный отчет заведующего размещается на официальном сайте учреждения в срок до 20 апреля текущего года.