

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников МДОУ
«Косланский детский сад»
протокол от 13 октября 2021
года № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДО «Косланский
детский сад» от 13 октября
2021 года № 01-07/ 296

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОСЛАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Косланский детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; Федеральным Законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; «Инструкцией по профилактической витаминизации детей в дошкольных, школьных, лечебно-профилактических учреждениях и домашних условиях поливитаминными препаратами», утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации от 18.02.1994 г. № 06-15/3-15, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об

утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Постановлением Правительства Республики Коми от 14.02.2007г. № 20 « О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», «Постановлением администрации муниципального района «Удорский» от 11 января 2021 года № 9 "Об обеспечении организации питания в муниципальных образовательных организациях МР «Удорский» на 2021 год", Постановлением администрации МР «Удорский» от 25.07.2018 года № 493 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, посещающим муниципальные образовательные организации муниципального района «Удорский», реализующие образовательные программы дошкольного образования», Постановлением Главы муниципального района «Удорский» - руководителя администрации района от 25 декабря 2013 года № 1327 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом МДОУ «Косланский детский сад».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования администрации муниципального района «Удорский», территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС

021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы: приказы «Об организации питания воспитанников в МДОУ «Косланский детский сад», «Об организации питьевого режима воспитанников», «Об утверждении и введении 2-недельного меню», «О создании бракеражной комиссии», «О создании общественной комиссии по питанию»; ведомость контроля за рационом питания, паспорт пищеблока, ежедневное меню, индивидуальное меню, двухнедельное меню, технологические карты кулинарных блюд, график смены кипяченой воды, программу производственного контроля, инструкцию по отбору суточных проб, инструкцию по правилам мытья кухонной посуды, гигиенический журнал, журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока, договоры на поставку продуктов питания, графики дежурств и другие.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников; оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала

Управляющего совета и родительских комитетов; проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования администрации муниципального района «Удорский» сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИЕМОВ ПИЩИ И ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ ВОСПИТАННИКАМ

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:45 часов.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложением 10 Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий; при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Основной формой организации питьевого режима в МДОУ «Косланский детский сад» является использование кипяченой водопроводной воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата) и бюджета муниципального района «Удорский».

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в день определяется как сумма стоимости питания и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в день.

4.2.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии поступивших и отчисленных воспитанников.

4.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.4. Родительская плата начисляется за предыдущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.5. Внесение родительской платы осуществляется в срок до 25-го числа ежемесячно.

4.2.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета осуществляется в случаях, установленных органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

V. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Право на получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми имеет один из родителей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Компенсация предоставляется в размере тридцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.1.1. Для получения компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляет в образовательную организацию заявление о предоставлении компенсации по форме и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия);

2) копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет или копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем (решение об установлении опеки (попечительства), решение о передаче ребенка в приемную семью);

3) копию документа, удостоверяющего личность члена семьи (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении);

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства);

5) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период, указанный в пункте 21 настоящего Порядка;

6) документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми".

5.2. Предоставление бесплатного двухразового питания воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) производится со дня, следующего после предоставления родителем (законным представителем) ребенка документов, подтверждающих статус ребенка с ОВЗ, до конца учебного года, установленного приказом образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) предоставляет в образовательную организацию заявление и заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у воспитанника недостатков в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют получению образования без создания специальных условий.

5.2.2. Списки воспитанников, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, утверждаются приказом Управления образования администрации муниципального района «Уддорский». В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений или утратой права.

5.2.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется воспитанникам с ОВЗ только в дни фактического посещения образовательной организации. При непосещении образовательной организации замена бесплатного двухразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

5.2.4. В случае выбытия воспитанника с ОВЗ из образовательной организации предоставление бесплатного двухразового питания в данной образовательной организации ему приостанавливается.

5.3. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льгот с приложением подтверждающих документов. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.3.1. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5.3.2. Льгота в размере 100% предоставляется детям-инвалидам, детям с туберкулезной интоксикацией, детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.

VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Заведующий детским садом:

несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета МДОУ «Косланский детский сад».

6.2. Заведующий хозяйством:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока; снабжает пищеблок достаточным количеством

посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.3. Работники пищеблока:

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вносят предложения по улучшению организации питания.

6.4. Воспитатели:

ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников; выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

VII. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется общественной комиссией по контролю организации и качества питания обучающихся. Порядок проведения такого вида контроля определяется приказом заведующего.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников МДОУ «Косланский детский сад» и утверждается приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.