

Копия верна:
Заведующий МДОУ «Косланский детский сад»
Н.Н. Логинова

ПРИНЯТО
на общем собрании работников ДОО
протокол №2 от 10.10.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «17» октября 2018 г.
№ 01-10/357

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режимов
на объекте (территории) образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) МДОУ «Косланский детский сад» (далее – Положение, образовательная организация) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории):

_____ МДОУ «Косланский детский сад» _____,
(наименование объекта (территории))
(далее – охраняемый объект, здание, территория), расположенном по адресу:
Республика Коми Удорский район село Кослан, переулок Школьный, д.11 _____.
(полный фактический адрес объекта (территории))

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников охраняемого объекта, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на объекте.

1.4. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.

1.5. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками образовательной организации и посетителями охраняемого объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой в образовательной организации.

1.6. Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

работниками образовательной организации (сторожами, ответственными за пропускной и внутриобъектовый режим), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Требования настоящего Положения доводятся до каждого работника образовательной организации, обучающихся и их родителей.

1.8. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на объекте является заведующий.

II. Организация пропускного режима

2.1. Прием воспитанников, работников образовательной организации и посетителей.

Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале учета прихода и ухода детей с 07 часов 30 минут. В 09.00 часов центральные двери закрываются на засов.

Педагогические работники и обслуживающий персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательной организации без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательную организацию с разрешения заведующего на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (дата, ФИО, паспортные данные, время входа, время выхода, цель посещения образовательной организации, к кому прибыл, подпись ответственного лица) (приложение №1). Ответственный за ведение журнала регистрации посетителей – заведующий.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении заведующего хозяйством или работника, к которому прибыл посетитель.

При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников на объект или их выхода, ответственный за пропускной и внутриобъектовый режим обязан произвести осмотр помещений образовательной организации на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательной организации запрещается.

2.2. Допуск автотранспорта

Допуск автотранспорта на территорию объекта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществляется со стороны хозяйственных

помещений. Контроль допуска вышеуказанных средств, за работой этих средств на объекте возложить на заведующего хозяйством.

Въезд транспортных средств на территорию охраняемого объекта разрешается на основании списка транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной организации, утверждаемого руководителем образовательной организации.

Стоянка личного транспорта педагогического и обслуживающего персонала образовательной организации на его территории запрещается.

Обо всех случаях длительного нахождения в непосредственной близости от объекта, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заведующего (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательной организации автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта, который ведет заведующий хозяйством (приложение №2).

III. Служебные помещения и кабинеты

3.1. Здание, служебные помещения, групповые и иные помещения (далее – помещения) должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. По окончании работы в помещении работник образовательной организации или иное лицо, имеющее право выполнения работ на территории объекта, уходящее последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.

3.3. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников образовательной организации. Не допускается оставление ключей в замках в повседневной деятельности.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании образовательной организации двери помещений закрываются, но не запираются на замки, при этом ключи от них остаются в дверях.

Посетители могут находиться в помещениях только в присутствии работников образовательной организации.

Приложение № 2
к Положению об организации пропускного
и внутриобъектового режимов на объекте
(территории) образовательной организации

СПИСОК
транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной
организации

Наименование образовательной организации: _____

№ п/п	Марка, модель транспортного средства, цвет	Номер государственного регистрационного знака транспортного средства	Наименование организации, которой принадлежит транспортное средства	Периодичность въезда (разрешенное время и дата въезда)
1	2	3	4	5

Должность

Подпись

И.О. Фамилия