

Копия верна:  
Заведующий МДОУ «Косланский детский сад»  
Н.Н. Логинова

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МДОУ «Косланский детский сад»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ  
«Косланский детский сад»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Нифёдова  
Приказ от 11.09.2015 г.  
№ 01-10/185

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОСЛАНСКИЙ**  
**ДЕТСКИЙ САД»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Косланский детский сад» (далее – МДОУ) (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 года № 1155, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования"), Уставом МДОУ, общеобразовательной программой дошкольного образования МДОУ.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МДОУ.
- 1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
  - промежуточная и итоговая оценка индивидуального развития дошкольников;
  - мониторинговые исследования;
  - социологические опросы;
  - отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
  - посещение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.
- 1.5. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
  - 1.6. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.
  - 1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
  - 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

- 2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка установления соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и коррекция воспитательно-образовательной деятельности; изучение процесса достижения детьми 1-7 лет планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе выявления динамики формирования у воспитанников интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате ее освоения на этапе завершения дошкольного образования; условий среды МДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
- 2.2. **Задачи мониторинга:**
  - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
  - принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
  - оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами;
  - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений;
  - прогнозирование развития образовательной системы МДОУ.
- 2.3. **Основными принципами** системы оценки качества образования **МДОУ являются:**
  - принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
  - принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

#### 2.4. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами МДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (анализ достижения детьми планируемых результатов);
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов, динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых МДОУ услуг.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

- 3.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной программы МДОУ «Косланский детский сад» и годового плана МДОУ. Методологическая основа мониторинга образовательного процесса – основная общеобразовательная программа МДОУ, программа под редакцией Н. Е. Веракса, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой «От рождения до школы».
- 3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего МДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

- 3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
- 3.4. План-задание утверждается заведующим МДОУ.
- 3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
  - эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
  - беседа;
  - опрос;
  - анкетирование;
  - тестирование;
  - анализ продуктов деятельности;
  - сравнение и анализ.
- 3.6. Требования к собираемой информации:
- полнота,
  - конкретность,
  - объективность,
  - своевременность.
- 3.7. Перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу в МДОУ:
- обеспечение доступности дошкольного образования;
  - содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
  - кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации;
  - материально-техническое и информационное обеспечение МДОУ;
  - состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
  - финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации;
  - создание безопасных условий при организации образовательного процесса в МДОУ.
- 3.8. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.9. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета МДОУ, Общие собрания трудового коллектива, административные и педагогические совещания.
- 3.10. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга,
  - управленческое решение по его результатам,
  - назначаются ответственные лица по исполнению решения,
  - указываются сроки устранения недостатков,
  - проведения контроля устранения недостатков,
  - поощрение работников по результатам мониторинга.
- 3.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МДОУ.

3.12. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.