

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2018 г.
№ 01-10/272

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОСЛАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта (далее – логопункта) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Косланский детский сад» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом МДОУ «Косланский детский сад».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается

приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами ДООУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЛОГОПУНКТА В ДООУ

3. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей 4-7 лет. При достаточном количестве детей с нарушениями речи в МДОУ «Косланский детский сад» создается логопедический пункт, разрабатывается локальный акт «Положение о логопункте ДООУ».

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДООУ.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется после углубленного логопедического обследования учителем-логопедом, на основании приказа заведующей МДОУ и заявления родителей (законных представителей).

4.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом, дизартрия, алалия, ОНР.

4.4. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 14 до 25 детей в течение года.

4.5.Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. Логопедическое обследование в первую очередь проводится у детей 6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года. В первую очередь коррекционная помощь оказывается старшим дошкольникам (6-7 лет, затем 5-6 лет) с нарушениями речи, которые будут препятствовать их успешному обучению в школе, а так же детям среднего и младшего возраста со сложными речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи, заикание, фонетико-фонематическое недоразвитие). По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы.

4.6. Утверждение списочного состава осуществляется заведующим ДООУ.

4.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

4.8. Если ребенок в возрасте от 3 до 5 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

5.3. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в ДОУ.

5.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

5.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

5.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года.

5.7. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (приложение №1), заявление о зачислении ребенка на логопункт (приложение №2).

5.8. Дети выпускаются из логопедического пункта после углубленного обследования в течение учебного года. Решение о прекращении систематических занятий с ребенком принимает учитель-логопед, руководствуясь степенью приближения уровня его речевого развития к возрастным нормам, степенью успешности овладения им дошкольной образовательной программой.

5.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

VI. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

6.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

6.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

6.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

6.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.
- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.
- Индивидуальные тетради воспитанников.
- Журнал первичного обследования детей ДОУ.
- Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
- График работы учителя-логопеда.
- Отчет о результатах работы за учебный год.
- Журнал учета движения детей на логопункте.
- Журнал учета посещаемости.
- Рабочая программа.

VII. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведение которого находится.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ ДОУ.

8.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим и старшим воспитателем ДОУ.

Договор

об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи

с.Кослан

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Косланский детский сад»

_____, именуемое в
дальнейшем «МДОУ» в лице заведующей Логиновой Ф.С., действующей на основании Устава
МДОУ с одной стороны и родителями (матерью, отцом, лицом их заменяющим) _____

ребёнка _____

Ф.И. О. ребёнка, дата рождения, № группы

именуемыми в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопункта.

2. Обязанности сторон:

2.1. МДОУ обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.
- 2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.
- 2.1.3. Соблюдать благоприятные условия для проведения занятий.

2.2. «Родитель» обязуется:

- 2.2.1. Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда, чётко и вовремя выполнять домашние задания.
- 2.2.2. Обеспечить наличие необходимого материала для работы, в том числе индивидуальные тетради к каждому занятию.
- 2.2.3. Посещать родительские собрания и индивидуальные консультации учителя-логопеда.
- 2.2.4. Не пропускать занятия без уважительной причины.

3. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация ДОУ снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребёнка и расторгает данный договор.

Заведующий МДОУ – Ф.С. Логинова)

Родитель

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему МДОУ «Косланский детский сад»

(образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

Логиновой Фаине Степановне

(ФИО руководителя образовательного учреждения)

указать полностью ФИО родителя ребенка (лица, его заменяющего)

Заявление

о зачислении на логопедический пункт

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО, год рождения ребенка)

в логопедический пункт МДОУ «Косланский детский сад»

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- Систематически посещать логопедические занятия
- Выполнять рекомендации логопеда и домашние задания. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребёнка.
- Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребёнка.
- По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: при систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребёнок может быть выведен из логопункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата: «__» _____ 20__ г.