

Копия верна:  
Заведующий МДОУ «Косланский детский сад»  
Н.Н. Логинова

Приложение к приказу  
от 21.11.2017г. №01-06/266

**Положение  
об организации и проведения выхода воспитанников за пределы  
МДОУ «Косланский детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МДОУ «Косланский детский сад» за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МДОУ:

- заведующему МДОУ
- старшему воспитателю;
- воспитателям и младшим воспитателям, отвечающим за жизнь и здоровье, образование детей дошкольного возраста;
- педагогическим работникам.

**2. Нормативные документы**

2.1. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция РФ
- Гражданский Кодекс РФ
- Федеральный закон №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009г. №655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания»

**3. Термины, определения и сокращения**

3.1. Термины и определения:

3.1.1. Безопасность: Отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения ущерба.

3.1.2. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила): Нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические

требования (в том числе критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

3.1.3. Ребенок: лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия).

#### **4. Ответственность**

4.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

4.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет Заведующий МДОУ.

#### **5. Основные нормативные положения**

5.1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников детского сада за пределы территории МДОУ.

5.2. Целью выходов воспитанников МДОУ является выполнение образовательной программы ДОУ.

5.3. Выходы воспитанников МДОУ осуществляются в следующих случаях:

- участия воспитанников в районных и учрежденческих конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

- организация целевых прогулок и экскурсий.

5.4. В начале учебного года необходимо уведомить родителей (законных представителей или лиц, их замещающих), получить их письменное информационное согласие и подписанную доверенность по форме Приложения.

5.5. При организации и проведении организационных выходов и выездов воспитанников МДОУ их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники МДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников МДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

5.6. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников МДОУ сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

#### **6. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории МДОУ**

6.1. Выходы воспитанников МДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников МДОУ, участвующих в выходах. Точное количество воспитанников МДОУ, участвующих в выходах за пределы МДОУ, определяется непосредственно перед выходом воспитанников МДОУ.

6.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий МДОУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

6.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников МДОУ за пределы МДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки. Передают эту информацию с указанием количества воспитанников МДОУ заведующему для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

6.4. Заведующий МДОУ, старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников МДОУ. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

6.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников МДОУ к выходу. При подготовке воспитанников МДОУ сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников МДОУ на соответствие погодным условиям. При прогулках в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

6.6. До выхода воспитанников МДОУ за пределы территории МДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие доверенностей от родителей, согласно п. 5.5. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников ДОУ.

6.7. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников МДОУ, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

6.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников МДОУ без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МДОУ).

6.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:

-совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников МДОУ, передать воспитанников МДОУ по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников МДОУ

- организовать поиск воспитанников МДОУ;
- сформулировать описание воспитанников ДОУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего ДОУ;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

6.10. По возвращению в МДОУ, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода воспитанников МДОУ.

6.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории МДОУ, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников ДОУ.

Приложение к положению  
об организации и проведении выхода  
воспитанников за пределы  
МДОУ «Косланский детский сад»

Форма доверенности от родителей (законных представителей)  
на выход детей за пределы территории

Заведующему МДОУ  
«Косланский детский сад»  
Ф.С.Логиновой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Доверенность.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

доверяю своего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

воспитателям \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитателей, наименование группы)

для \_\_\_\_\_ посещения  
(наименование мероприятия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)