

Утверждены:

Постановлением администрации
муниципального района «Удорский»

от 05 июля 2016 № 467

Руководитель администрации района



Н.Д.Жилин

**Изменения в УСТАВ
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Косланский детский сад»**

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации**

« 13 ИЮЛ 2016 200 г.

ОГРН(ГРН) 2161101234985

Должность _____

Подпись _____

М.П.



с. Кослан
2016

1. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Заведующий Детским садом осуществляет общее руководство Детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Детского сада. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. ».

2. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. К компетенции заведующего Детского сада относятся вопросы осуществления текущего руководства его деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции иных органов управления. Заведующий без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе:

- представляет интересы Детского сада и совершает сделки от имени Детского сада;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада;
- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;
- обеспечивает права участников образовательных отношений;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и родителями (законными представителями) в пределах своей компетентности и компетенции Детского сада;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует контроль реализации направлений деятельности Детского сада;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Детского сада и должностной инструкцией.».

Принято общим собранием работников,
протокол № 5 от 10 июня 2016 г.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____

МП _____

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
(*2*) *два* листа (ов)

Заведующий МДОУ
«Косланский детский сад»

Э. Исрафедова Э.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

